INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

DATOS GENERALES

No. de Contrato:	CD-05-2025-7566
Plazo de Ejecución - Desde:	Desde: 21 de octubre de 2025 - Hasta: 31 de diciembre de 2025
Nombre y Apellido del Contratista:	Matilde Lina De Armas Daza
No. Documento de Identificación:	1.140.872.732
Periodo:	31 de octubre de 2025
No. de Pago:	1/3

INFORME DE ACTIVIDADES

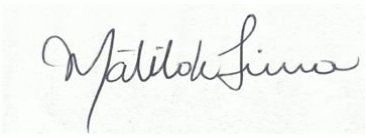
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PRODUCTO (ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES)
1. Asistencia y asesoría legal, proyección y seguimiento de las actuaciones administrativas adelantadas por la Secretaría Distrital de Educación de Barranquilla.	Se brindó asesoría legal en los procesos administrativos en curso y se realizó seguimiento a los expedientes asignados.
2. Acompañamiento en la proyección y/o revisión de las respuestas de los derechos de petición y demás solicitudes propias del desarrollo de las actuaciones administrativas promovidas ante dicha Secretaría y asignadas por la Secretaría Distrital de Educación.	Se elaboraron y revisaron respuestas a derechos de petición y requerimientos administrativos en los plazos establecidos.
3. Asesorar el acompañamiento continuo en los procesos de respuesta oportuna a PQR de estudiantes, docentes y/o comunidad en general.	Se atendieron y gestionaron las solicitudes PQR de estudiantes y docentes, garantizando respuestas oportunas y coherentes con la normatividad vigente.
4. Acompañar los trámites y procedimientos jurídicos y/o legales requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.	Se apoyaron los trámites y procedimientos legales requeridos por la Secretaría, prestando acompañamiento técnico y jurídico.
5. Asistir y participar en las reuniones internas como externas relacionadas con la necesidad a contratar para cada IED.	Se participó en reuniones de coordinación con las distintas áreas de la Secretaría y en encuentros con IEDs del Distrito.
6. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios Educativos en el distrito de Barranquilla.	Se cumplieron otras funciones asignadas, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión jurídica de la Secretaría de Educación Distrital.

Anexos:

- Formato de interventoría firmado por el supervisor.

-Certificados de salud y pensión.-

-Formato de supervisión



_____

Matilde Lina De Armas Daza
Contratista